

**PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1 W SUŁKOWICACH**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 r. poz. 1280),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia wychowania i opieki dla dzieci młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 r., poz. 1309),

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.)

§ 1

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom i organizuje ją wg obowiązujących przepisów.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu ich w:
 - 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola i korzystanie z niej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z tego zakresu.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
8. Dyrektor uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 7 warunki współpracy.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców/ prawnych opiekunów dziecka;
 - 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem;
 - 4) poradni;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) asystenta nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej.
10. Osoby wskazane w ust. 5 z wyłączeniem pkt. 2, składają wniosek w sprawie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia dla dzieci szczególnie uzdolnionych – liczba dzieci nie może przekraczać 8;
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się - liczba dzieci nie może przekroczyć 5;
 - b) logopedycznych dla dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami językowymi – liczba dzieci nie może przekraczać 4;
 - c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne dla dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym – liczba dzieci nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby dzieci jest uzasadnione potrzebami dzieci;
 - d) in. zajęć o charakterze terapeutycznym organizuje się dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola – liczba dzieci nie może przekraczać 10;
 - 3) porad i konsultacji.

2. **Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego** jest organizowana dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego wspólnie z oddziałem przedszkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym;
 - 2) indywidualnie z dzieckiem.
4. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.
5. Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 4, dołącza się dokumentację określającą:
 - 1) trudności funkcjonowania dziecka w przedszkolu;
 - 2) w przypadku dziecka objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału dziecka w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddz. przedszkolnym;
 - 3) w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola – także opinii nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, o funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu.
6. Dziecko objęte w/w formą pomocy realizuje w przedszkolu program wychowania przedszkolnego, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
7. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii poradni tygodniowy wymiar zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z dzieckiem, uwzględniając konieczność realizacji przez dziecko podstawy programowej wych. przedszkolnego.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w przedszkolu.

§ 3

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań poprawiających jakość udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, niezwłocznie informując pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu (załącznik nr 2), rodziców dziecka o:
 - 1) ustalonych dla dziecka formach,
 - 2) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
3. Może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w przedszkolu.
4. Wnioskuje do poradni oraz placówek doskonalenia nauczycieli o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

§ 4

ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
2. Określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci.
3. Rozpoznaje przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających to funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola.
4. Podejmuje działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
5. Współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola oraz planowania dalszych działań.
6. Prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
7. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym dyrektora przedszkola.
8. Wychowawca lub dyrektor:
 - 1) informuje innych nauczycieli, specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z dzieckiem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę,
 - 2) planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, oraz bieżącej pracy z dzieckiem,
9. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie dziecka pomocą PP w formach, o których mowa w § 1 ust. 3 dyrektor ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy PP oraz in. zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godz. zaj. prowadzonych przez nauczycieli
10. Wychowawca lub dyrektor, oraz nauczyciele, planując udzielanie dziecku pomocy PP współpracują z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 1 ust. 9.
11. Nauczyciel udzielający pomocy dziecku, ocenia efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
12. W przypadku, że pomimo udzielanej pomocy dziecku w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor, za zgodą rodziców występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu. Wniosek ten zawiera informację o:
 - 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych dziecka, oraz jego potencjale rozwojowym;
 - 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu dziecka w przedszkolu;
 - 3) działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu, formach i okresie udzielania pomocy PP;

- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań w celu poprawy funkcjonowania dziecka w przedszkolu
13. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego lub opinię poradni stosuje się ust. 7 -12 oraz zalecenia zawarte wspomnianych dokumentach.

§ 5

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECIOM POSIADAJĄCYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

1. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci niepełnosprawnych organizuje się w integracji z dziećmi pełnosprawnymi w przedszkolu najbliższym miejsca zamieszkania dziecka.
2. Przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustalenie form udzielania tej pomocy, a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin jest zadaniem zespołu.
4. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza dziecko, lub nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola.
5. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, zwany dalej programem, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, wg potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (załącznik nr 3). Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka,
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym, oraz wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym o charakterze rewalidacyjnym,
 - 3) formy i okres udzielania pomocy PP oraz wymiar godzin dla poszczególnych form pomocy,
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka, oraz w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, in. instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
 - 5) zajęcia rewalidacyjne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizyczne dziecka,

- 6) w przypadku dziecka niepełnosprawnego – w zależności od potrzeb-rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w tym wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie,
- 7) w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizyczne dziecka wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego,
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego,
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Spotkania zespołu odbywają się wg potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
8. W spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola - przedstawiciel Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
9. Zespół, co najmniej dwa w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz, w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu.
10. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dziecka;
 - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym bariery i ograniczenia utrudniające to funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkolnym, a w przypadku dziecka realizującego wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego także trudności w zakresie włączenia go w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym.
11. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny. Dyrektor zawiadamia pisemnie, w sposób przyjęty w przedszkolu, rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
12. Rodzice dziecka otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.
13. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
14. W przedszkolu ze względu na utworzony oddział integracyjny zatrudnia się dodatkowo nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. W/w nauczyciel wspólnie z innymi nauczycielami:
 - 1) prowadzi zajęcia edukacyjne oraz realizuje zintegrowane działania i zajęcia określone w programie lub uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach prowadzonych przez in. nauczycieli;
 - 2) prowadzi pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi;

- 3) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
 - 4) prowadzą inne zajęcia odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, zwłaszcza rewalidacyjne.
16. Dyrektor uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych dziecka niepełnosprawnego, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia określone w programie, realizowane wspólnie z in. nauczycielami.