

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego – 2022 r.

w Przedszkolu Samorządowym w Biertowicach – lipiec 2022 r.

w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Sułkowicach - sierpień 2022 r.

§ 1

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli samorządowych prowadzonych przez Gminę Sułkowice.
2. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2022 r.
3. Na dyżur wakacyjny można zgłosić dziecko, jeżeli przedszkole do którego dziecko obecnie uczęszcza nie pracuje w danym miesiącu.

§ 2

Termin składania „Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” (zał. 1) w dyżurujących przedszkolach trwa **od 30 maja do 10 czerwca 2022 r.**, w dniach i godzinach określonych przez dyrektora danego przedszkola.

§ 3

Kartę zgłoszenia do dyżurującego przedszkola rodzice pobierają w macierzystej placówce - karta musi być ostemplowana przez placówkę macierzystą i zawiera poniższe informacje:

- 1) imię i nazwisko dziecka;
- 2) datę urodzenia dziecka;
- 3) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych;
- 4) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem;
- 5) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczbę posiłków;
- 6) nazwę przedszkola, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

§ 4

W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych niż liczba miejsc w przedszkolu - dyrektor bierze pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium naboru	Uwagi	Punktacja
1.	Oboje rodziców czynnie pracujących	Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, wydruk z CEIDG o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, informacja z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;	100
2.	Rodzic, który samotnie wychowuje dziecko	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka	100
3.	Dziecko zapisane na całodzienny pobyt	Minimum 8 godzin pobytu	50
4.	Wielodzietność rodziny dziecka	Oświadczenie rodzica(ów)/opiekuna(ów) prawnego(ych) o wielodzietności rodziny kandydata (troje dzieci poniżej 18 roku życia)	30

§ 5

Liczba miejsc oraz czas pracy przedszkola dyżurującego określa dyrektor placówki, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.

§ 6

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie terminu wyznaczonego w § 2, może nastąpić wyłącznie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami i jest uzależnione od decyzji dyrektora dyżurującego przedszkola.

§ 7

Podpisywanie umów z rodzicami odbywa się w siedzibie przedszkola dyżurującego od 13 - 20 czerwca 2022 r. w godzinach i dniach określonych przez dyrektora przedszkola.

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola jest dokonanie wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
2. Niedokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym i skutkuje rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia.

§ 9

1. Wysokość opłat za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru reguluje Uchwała Nr XLIX/303/2018 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sułkowice oraz Uchwała Nr VII/43/2019 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 4 kwietnia 2019 r. sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/303/2018 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 18 czerwca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sułkowice.
2. Dzienna stawka żywieniowa jest ustalana w zależności od liczby zgłoszonych dzieci (ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci może być podniesiona w stosunku do stawki obowiązującej w trakcie roku szkolnego).

§ 10

W przypadku rezygnacji z korzystania z usług Przedszkola w trakcie trwania miesiąca, lub w razie nieobecności dziecka, wniesiona opłata za żywienie nie podlega zwrotowi.

§ 11

Rodzic dziecka korzystającego z pomocy OPS, jest zobowiązany do przedłożenia w dniu dokonania wpłaty za korzystanie z usług przedszkola w okresie dyżuru, odpowiedniej decyzji o przyznanej przez OPS pomocy.

§ 12

1. Rodzic wypełnia upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola przez wyznaczone przez siebie osoby, podając:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) nr dowodu osobistego.

2. Osoby odbierające dzieci z Przedszkola obowiązane są przedkładać dokument tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci (nauczycielki mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o ich okazanie w razie wątpliwości).

§ 13

Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny podejmuje Dyrektor.

§ 14

W kwestiach nieregulowanych niniejszymi zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego obowiązują przepisy zawarte w Statucie oraz Regulaminach Przedszkola dyżurującego.